

平成30年度夏期 海外研修について

■申込後の流れ



■単位取得について

「海外研修Ⅰ・Ⅱ」(2016年度生までは「海外語学研修Ⅰ・Ⅱ」)は2単位分の授業科目です。事後研修後に成績評価(短期大学部は単位互換制度による認定)を行うので、事前・事後研修に必ず出席し、レポートなどの課題を提出してください。

ただし以下の点に注意してください。

- ①登録制限単位数内の登録となります。単位取得ができた場合、平成30年度後期の履修登録単位数に含まれます。
- ②情報学部の学生は、2単位分の登録費が必要となります。
- ③過去に同一の研修に参加した学生は単位取得できません。また、LEI学生は登録制限単位数を超える為、単位取得できない場合があります。
- ④短期大学部の学生は別途お問い合わせください。
- ⑤大学院の学生は単位取得できません。

■参加費用について

| 参加費用に含まれるもの | 参加費用に含まれないもの |
|---|--|
| 1) 航空運賃: 全行程のエコノミークラス航空運賃 2) 宿泊: ホームステイ費、学生寮・ホテル等宿泊費用 3) 食事: プログラムによって異なる 4) 研修: 授業料、テキスト代、実習代 5) 海外旅行保険: 三井住友海上火災(障害死亡、障害後遺障害、障害治療費用、疾病治療費用、疾病死亡、賠償責任、救済者費用、携行品損害、飛行機手荷物遅延、飛行機遅延費用、弁護士費用、テロ等対応費用) 6) 緊急時対応: 日本アイラック安心サポートデスク 7) 手荷物預かり: 航空会社指定規格内の荷物 | 1) 空港税及び日本国内の空港施設設備使用料 2) 航空会社が課す付加運賃・料金(航空保険料、燃油税など)、渡航手続関係諸費用(パスポート取得のための印紙代、査証料、渡航手続代行料金<出入国書類作成料>など) 3) 定められた食事以外に個人的に購入する飲食物等料金 4) クリーニング、その他個人的要件によって生じた費用 5) 航空会社指定規格外の荷物 6) 参加費用に含まれる保険を除く任意の各種保険料 7) 現地催行のオプションツアー代金 8) 現地での移動費 9) 自宅から空港、空港間の路線バス等の日本国内移動費 10) 天変地異やテロ等の国際情勢変化により発生する追加的費用(移動費、宿泊費、飲食物料金等) 11) キャンセル費用 |

※各プログラムの参加費用は平成30年3月を基準にしているため、国際情勢の変化等による航空運賃の値上がり、現地諸物価の高騰、為替レートの著しい変動等により、参加費に大幅な変更がある場合があります。また、プログラムにより上記以外の費用が発生する場合があります。※諸般の事情により、プログラム内容は変更となる場合があります。また掲載されている写真はイメージであり、実際のプログラムとは異なります。

■学生ローンについて

海外研修参加費用を一括で支払えない場合は、学生ローンを利用することができます。学生ローンを利用すると、参加費用を分割して支払うことができます。支払回数は、6回、10回、18回、24回から選ぶことができますが、その他の支払回数を希望する場合は、旅行会社に相談してください。ただし、支払回数が多くなるほど手数料が高くなるので注意してください。詳細については、第1回事前研修で説明します。なお、ローン会社による事前審査があり、ローンの利用ができない場合もありますので予めご了承ください。

■研修実施について

万一国際情勢等に何らかの急激な変化が生じ、外務省危険情報等により、大阪学院大学が研修実施(継続)が困難であると判断した場合、実施直前(実施中)でも研修プログラムを中止する場合があります。その場合キャンセル費用が発生することがあります。

■個人情報の取り扱いについて

参加申込書に記入された個人情報は、本学国際センターが申込者との連絡のために利用する他、研修受入れ先機関の手配、調整のために利用するものです。また、必要な範囲内で本研修の取扱旅行会社にこれを提供し、運送、宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービス受領のための手続きに利用します。

〈プログラムに関するお問い合わせ・お申込みは〉

大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部

国際センター

TEL: 06-6381-8434(代表) (1号館1階)

FAX: 06-6381-8499

E-mail: inoffice@ogu.ac.jp



申込締切

平成30年 **5月25日(金)**

※スコットランドのみ、4月21日(土)締切

国際センター備え付けの「申込書」に必要事項を記入し、国際センターに提出してください！